

Temat szkolenia	Automat6 - Praktyczna, zaawansowana komunikacja w zespole do spraw automatyzacji
Czas trwania	3 dni
Tryb szkolenia	otwarte
Rodzaj programu	-
Wymagania wstępne	<ul style="list-style-type: none"> Sugerowane odbyte szkolenie z TPM1.
Cel szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Wypracowanie metod: Jak komunikować się ustnie i pisemnie w zespole do spraw automatyzacji? Jak motywować zespół do spraw automatyzacji? Jak zarządzać zespołem do spraw automatyzacji? Jak wywierać pozytywny wpływ na uczestników zespołu do spraw automatyzacji?
Zakres/Program	<p>Dzień 1: Wstęp organizacyjny, przedstawienie się uczestników i prowadzącego. 1. Sztuka perswazji i wywierania wpływu – Przywództwo/ Autorytet/ Charyzma: - posługiwanie się regułami wpływu społecznego (wg Roberta Cialdiniego): a. Prawo rewanżu. b. Prawo kontrastu. c. Prawo sympatii. d. Prawo pozytywnych skojarzeń. e. Prawo konsekwencji. f. Prawo limitu. g. Prawo konformizmu. h. Prawo autorytetu. - w jaki sposób zastosować każde z tych praw w praktyce dnia codziennego,</p> <p>2. Metody budowania autorytetu w zespole do spraw automatyzacji: - podstawowe czynniki budujące autorytet, - delegowanie zadań, rozpisanie swoich zadań, co można delegować a co nie z praktyki firmy, - scenki, ćwiczenie na umiejętność delegowania i zarządzania</p> <p>Dzień 2: 3. Zarządzanie stresem i kontrolowanie emocji: - nazwanie emocji po "imieniu", - inteligencja emocjonalna, - co to jest stres i kiedy występuje? - podejmowanie decyzji w stresie, - ćwiczenie na sytuacje stresogenne i jak sobie z nimi radzić - dyskusja. 4. Rola i zadania kierownika zespołu do spraw automatyzacji: - zarządzanie zespołem do spraw automatyzacji poprzez model Kena Blanchard'a, - motywowanie pracowników/rodzaje motywacji (Model Masłowa i odwrócony model Masłowa), - delegowanie zadań w zespole, - ocenianie pracowników.</p>

	<p>Dzień 3:</p> <p>5. Style uczenia się dorosłych – test.</p> <p>6. Model WWKD, 4 kroków przełamывania strachu przed zmianą.</p> <p>7. Testy psychometryczne w celu rozpoznania kompetencji miękkich w zespole do spraw automatyzacji.</p> <p>8. Zarządzanie czasem swoim i innych poprzez macierz Eisenhower’a oraz macierz istotności.</p> <p>9. Lista przydatnych kompetencji miękkich i sposób ich oceniania.</p> <p>10. Kaizen w życiu każdego z nas – jaki jest najmniejszy krok w pracy i w domu aby zacząć już dziś? – dyskusja.</p> <p>11. Ćwiczenia praktyczne.</p> <p>Podsumowanie, rozdanie certyfikatów, wypełnienie ankiet.</p>
Sposób zaliczenia	Obecność oraz aktywność na zajęciach
Wyposażenie pracowni	Rzutnik multimedialny, tablica suchościeralna.
Oprogramowanie	Brak
Kwalifikacje wykładowcy	Wykształcenie wyższe na kierunkach związanych z tematyką szkolenia (np. EMBA). Przeprowadzone szkolenia otwarte z tematyki. Przeprowadzone wdrożenia w firmach z tematyki szkolenia. Napisane artykuły. Doświadczenie z branż automotive, tworzyw sztucznych, elektronicznej oraz na stanowiskach kierowniczych i zarządczych z tematu szkolenia.
Narzędzia ewaluacji	Post-testy, ankiety